

Translation of letter of MOHFW dt.23.01.2013 into English from Bangla furnished below:

Government of Peoples Republic of Bangladesh

Ministry of Health and Family Welfare

Procurement and Supply Unit

www.mohfw.gov.bd

No: 45.165.007.04.01.001.2012-29

Date: 23-01-2013

Subject: Regarding completion of procurement process in 18 steps within 58 weeks.

Regarding above subject it is requested on instruction to all to implement procurement activities following attached steps and lead-time.

Khandaker Md. Ruhul Amin
Senior Assistant Secretary
Ph: 9540645
Email: sasproc@mohfw.gov.bd

Distribution (serial not based on Seniority):

- 1. Director General, Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 2. Directorate General, Family Planning Directorate, 6 Karwanbazar, Dhaka**
- 3. Chief Engineer, Public Works Directorate, Works Bhubon, Shegun Bagicha, Dhaka**
- 4. Chief Engineer, Health Engineering Directorate, Motijheel, Dhaka**
- 5. Additional secretary (Admn) & Line Director, Human Resource Management (HRM), MOHFW**
- 6. Additional secretary (Dev & ME) & Line Director, Physical facilities Development, MOHFW**
- 7. Additional Secretary (HEU) & Line Director, health Economics & Financing, MOHFW**
- 8. Director General Health Directorate, Non-Communicable Disease Control (NCDC), health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 9. Director General, Drug Administration & Line Director, Strengthening Drugs Administration & Management, DGDA, Motijheel, Dhaka**
- 10. Joint Secretary(ABU) & Line Director, Improvement Financial Management, MOHFW**
- 11. Joint-Chief(Planning) & Line Director, Sector Wide Program Management & monitoring & Evaluation, MOHFW**
- 12. Line Director, Training, Research & development, NIPORT, Azimpur, Dhaka**

- 13. Line Director, Nursing Education and Services Program, Services Directorate, Motijheel, Dhaka**
- 14. Line Director, MNCH, Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 15. Director, CMSD & Line Director, Procurement, Logistics & supplies Management, Tejgaon, Dhaka**
- 16. Line Director, national AIDS/STD program (NASP), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 17. Line Director, Alternative Medical Care (AMC), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 18. Line Director, Communicable Disease Control (CDC), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 19. Line Director, TB & Leprosy Control, Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 20. Line Director, In-service training (IST), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 21. Line Director, health Education & Promotion (HEP), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 22. Line Director, Community Based Health Care (CCHC), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 23. Line Director, Hospital Services Management (HSM), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**
- 24. Line Director, Health Information System (HIS&E-health), Health Directorate, Mohakhali, Dhaka**

Below is the scan copy of the MOHFW Office order dated 23.01.2013 in Bangla (translation of which in English placed above) with an attachment in English that says on steps currently used and proposed time (reduced) to be followed by all procuring entities to accomplish their procurement process:

প্রশাসনিক সার্ভিস বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
ক্রম ও সংখ্যা শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-১৪/১৬৪/৩০৭/০৪/৩১/০০১/২০১২-১০১

তারিখঃ ২৩-০১-২০১৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ১০টি খসড়াতে সংশ্লিষ্ট কর্ম প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে প্রাপ্তসংগে সংযুক্ত steps এবং Load time স্বাক্ষরভাবে অনুসরণপূর্বক ক্রম সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোস্তফা মোঃ মুবিন জাহিদ)
সিনিয়র সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার
ফোনঃ ৯৫৪০৩৪৫
Email: sasproc@mohfw.gov.bd

সিদ্ধান্ত/স্বাক্ষর/ক্রমানুসারে নয়।

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬ কাওরান বঙ্গার, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাধীন অধিদপ্তর, শূন্য ভবন, কেল্লাবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত সচিব(প্রশাসন) ও লাইন অফিসার, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট(এইচআরএম), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (ক্রয়াদি ও চিপিআ) ও লাইন অফিসার, ফিন্যান্সিয়াল কন্ট্রোলিং অফিস(ফকো), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (এইচ ই ইউ) ও লাইন অফিসার, হেলথ ইকনোমিক্স এক্সিকিউটিভ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। মহাপরিচালক স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও লাইন অফিসার, নব সদিউলিঙ্গাখান ডিজিটাল কন্ট্রোল(এনসিটিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর ও লাইন অফিসার, টেনসেটিং ড্রাগ প্রসিডিউরস এক্সামিনেশন এক্সামিনেশন, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১০। মুজ-সচিব (আঃ স্বঃসঃ) ও লাইন অফিসার, ইমিউনাইজেশন ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। মুজ-প্রধান (পরিচালনা) ও লাইন অফিসার, সেফট ওয়াইজ প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট এক্সিকিউটিভ এক্সিকিউটিভ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। লাইন অফিসার, ট্রেনিং, রিসার্চ এক্সিকিউটিভ, নিগোর্স, অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। লাইন অফিসার, মাসিং এন্ড লস্ট এক্সিকিউটিভ প্রোগ্রাম, সেবা পরিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ১৪। লাইন অফিসার, সেটারনাল, নিগোর্স চাইল্ড এক্সিকিউটিভ হেলথ(এনএমএস এক্স এক্সি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, সিগনেলসিএল লাইন অফিসার, প্রকিউরমেন্ট, লজিস্টিক্স এক্সিকিউটিভ ম্যানেজমেন্ট, ডেপুটি, ঢাকা।
- ১৬। লাইন অফিসার, ন্যাশনাল এইডস প্রোগ্রাম(এনএসপি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৭। লাইন অফিসার, অন্টারন্যাশনাল মেডিকেল কেয়ার(এমইসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৮। লাইন অফিসার, কান্ট্রিউনিকেশন ডিজিটাল কন্ট্রোল(সিটিসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। লাইন অফিসার, টিবি এক্সিকিউটিভ কন্ট্রোল, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২০। লাইন অফিসার, ইন-নার্সিং ট্রেনিং (ইনএসটি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২১। লাইন অফিসার, হোম অ্যুজেশন এক্সিকিউটিভ(এইচএসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২২। লাইন অফিসার, কমিউনিটি বেসড হেলথ কেয়ার(সিবিইসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৩। লাইন অফিসার, হোমস্টিক সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট(এইচএসএস), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২৪। লাইন অফিসার, হেলথ ইনফরমেশন সিস্টেম(এইলআইসি) এক্সিকিউটিভ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

(S:\Letter\Web page) doc

S. No	ACTIVITY	COMMENCEMENT	COMPLETION	Current TIME	Proposed Time	Total lead time	RESPONSIBILITY
				(weeks)	(weeks)	(weeks)	
1	Line Director (LD) requirements are submitted to the Needs Assessment Committee (DGFP) and the Coordinating Committee (DGHS) in order to finalise requirements	April	April	4	4	4	Line Directors (LDs)
2 ^a	LDs develop Procurement Plans after completing step 1 and submits to Procuring Entity (PE)	May	May	8	2	6	LDs
3 ^a	Consolidated Procurement Plans (CPPs) are prepared and DG Approval is obtained	May	May	4	2	8	PE
4 ^a	CPP to MOHFW for approval (For RPA packages). MOHFW sends them to WB for No Objection.	June	June	4	1	9	Line Directors (LDs) MOHFW, WB
4.a	WB issues No Objection			2	2	11	WB
5 ^a	Bidding Documents (packages) prepared and DG Approval obtained	June	July	4	3	14	Desk officers, DG
6 ^a	Bid Packages to WB and No Objection received from WB	July	Aug	3	3	17	Desk Officers, WB
7	Bid notice published	Aug	Aug	1	1	18	Desk officers
8	Bids invited, bid documents sold, pre bid meeting held, bids received and opened	Aug	Sep	6	6	24	Desk officers
9	Bids examined by TEC, & Bid Evaluation Report (BER) prepared by TEC and DG approval obtained	Oct	Oct	2	4	28	TEC, DG
10	BER sent to WB and No Objection received	Nov	Nov	4	4	32	Desk Officers, WB
11	Purchase summary sent to MOHFW and approval received (Non CCGP)	Dec	Dec	6	3	35	Desk Officers, MOHFW
12	Notification of Award (NOA) issued	Dec	Dec	1	1	36	Desk officers, PE
13	Submission of performance security bond & Contract signing	Jan	Jan	4	4	40	Bidder
14	LC opening	Feb	Feb	4	4	44	CAO/ Bangladesh Bank
16	Shipment	March	May	12	12	56	Bidder
17	Port clearance	June	June	1	1	57	C&F agent
18	Post shipment inspection (Commodity Receive)	June	June	1	1	58	Receiving Board
TOTAL LEAD TIME				70	58		

NOTE: STEPS 2 to 6 maybe done electronically using the SCM Portal. It may be possible in the near future to do so for steps 10 and 11.

End of report